



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA BARCEA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Tel/fax : 0236-335703/0236-335701**  
**E-MAIL: barcea@gl.e-adm.ro**



HOTARAREA NR. 17  
DIN 24.04.2019

privind : aprobarea Caietului de sarcini pentru implementarea proiectului „ Achizitie utilaj pentru Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta in comuna Barcea , judetul Galati „,

Initiator: Zamfir Constantin , Primarul comunei Barcea , judetul Galati.

Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului de hotarare : 2903/10.04.2019;

Consiliul Local al comunei Barcea , judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 24.04.2019;

Avand in vedere expunerea de motive inregistrata la nr. 2904/10.04.2019 a domnului Zamfir Constantin , primarul comunei Barcea, judetul Galati ;

Avand in vedere Raportul de specialitate inregistrat la nr. 2905/10.04.2019 intocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitatea al primarului comunei Barcea;

Avand in vedere avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 si 3 ;

Avand in vedere H.C.L. nr. 21 din 16.05.2018 privind implementarea proiectului “Achizitie utilaj pentru Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta si Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Barcea , judetul Galati “ ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. “d” , alin (6) litera “a” pct. 8 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 45 alin. (1) si ale art. 115 alin. (1) litera “b” din Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

**H O T A R A S T E :**

Art.1. Se aproba Caietului de sarcini pentru implementarea proiectului „ Achizitie utilaj pentru Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta in comuna Barcea , judetul Galati „, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija Primarului comunei Barcea.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Galați pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate , Primarului comunei Barcea , persoanelor interesate și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei.

Președinte de sedință

ANGHEL ILIE



Contrasemneaza ,  
SECRETAR,  
Cristian Constantina  
*Cristine*



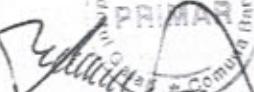
ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALATI  
COMUNA BARCEA  
PRIMAR  
TEL: 0236/335703  
FAX: 0236/335701  
E-MAIL: [barcea@gl.e-adm.ro](mailto:barcea@gl.e-adm.ro)  
NR. 2217 din 19.03.2019

  
romania2019.eu

SE APROBĂ,

PRIMAR,

ZAMFIR CONSTANTIN



### CAIET DE SARCINI

## Achiziție utilaj pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Barcea, județul Galați

### 1. Introducere

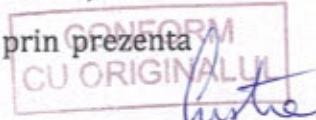
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora, se elaborează de către fiecare ofertant, Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă. Eventualele referiri la mărci și producători în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini sunt exemplificative, iar în procesul de evaluare vor fi luate în considerare ofertele care conțin produse similare/superioare din punct de vedere tehnic celor solicitate.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Autoritatea contractantă responsabilă pentru derularea procedurii de achiziție, este comuna Barcea, care este și beneficiara produsului ce va fi achiziționat prin prezența achiziție.



## **2. Contextul realizării achiziției de produse**

### ***2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă***

Comuna Barcea, județul Galați, este o unitate administrativ teritorială, tip comună, cu sediul în comuna Barcea, Județul Galați, strada Mihai Eminescu, nr.1.

Serviciile prestate de comuna Barcea, sunt reprezentate de administrație publică locală, prin care sunt deservite un număr de aproximativ 6400 persoane.

Comuna este alcătuită din două sate, satul Barcea și satul Podoleni, despărțite de cursul de apă al râului Bârlad.

Misiunea administrației publice locale este acela de a oferi servicii cetățenilor, de oferi un trai mai bun prin crearea și implementarea de proiecte de infrastructură, prestarea de servicii medicale și sociale prin spațiile de care dispune, protejarea mediului înconjurător prin colectarea gunoiului menajer, ș.a.

Prin implementarea prezentului proiect, se dorește o intervenție mai facilă a primăriei la situațiile de urgență - inundații, alunecări de teren, înzăpezire -, îmbunătățirea serviciilor privind gospodărirea comunală, ș.a.

### ***2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor***

În anul 2005 a fost înființat prin Hotărâre de Consiliu Local, la nivelul comunei Barcea, Servicul Voluntar pentru Situații de Urgență, care are drept scop intervenția în timp util la situațiile de urgență.

La momentul 2019, activitatea Serviciul se desfășoară cu ajutorul unei autoutilitare, cu care deseori personalul voluntar și Seful Serviciului nu își poate desfășura activitatea (nu poate căra motopompele, unelte, nu poate intra prin apă, nu poate căra ajutoare, nisip, zăpadă etc), fapt ce determinat decizia autorității contractante de a achiziționa un utilaj care să ajute la rezolvarea situațiilor de urgență ce apar pe teritoriul comunei Barcea.



### *2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă*

Implementarea proiectului va aduce ușurință în realizarea sarcinilor de serviciu ale voluntarilor și șefului serviciului prin posibilitatea de intervenție în caz de evenimente meteorologice nefavorabile, gospodărirea comunală va fi și ea la un nivel superior, având în vedere posibilitatea autorității contractante de a folosi tractorul cu accesorii sale, se poate face o colectare mai eficientă a deșeurilor reciclabile și/sau electronice, ce pot fi valorificate prin firme autorizate, de curățenia albiilor râurilor și a șanțurilor, ș.a.

### *2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse*

- Nu este cazul.

### *2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea*

Prezenta achiziție este prevăzută în Strategia de Dezvoltare a comunei Barcea, pentru perioada 2014-2020, prin care autoritatea contractantă își propune să intervină asupra infrastructurii comunale, protecției mediului, reducerea sărăciei, regenerarea rurală, dezvoltarea economică și dezvoltarea serviciilor publice, fapt ce determină oportunitatea și necesitatea bunului ce va fi cumpărat.

### *2.6. Factori interesați și rolul acestora*

Comuna Barcea, în calitate de beneficiar direct al achiziției, Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est în calitate de applicant la proiectul finanțat de AFIR, măsura 19.2, sunt factorii interesați în implementarea contractului. Așa cum am precizat în subcapitolele anterioare, necesitatea și oportunitatea investiției este majoră pentru o comună cu 6400 locuitori, traversată la nord la sud de râul Bârlad, cu precipitații , care pot produce inundații și căderi de zăpadă care necesită intervenții. Drumul național, ce traversează comună tot de la nord la sud, necesită lucrări de curățire a copacilor pentru fluidizarea traficului, este tot o necesitate a prezentei achiziții.



### **3. Descrierea produselor solicitate**

#### ***3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante***

Comuna Barcea, dorește achiziționarea unui tractor cu accesoriu pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Finanțarea proiectului se realizează în baza contractului încheiat între UAT Comuna Barcea și AFIR România, cu nr. C1920074X220821804307 din 14.03.2019.

#### ***3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor***

Proiectul propus este în concordanță atât cu Obiectivul de Dezvoltare rurală a Regiunii UE 1315 din 2013 cât și cu Obiectivele specifice ale măsurii prin îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea acestora cu utilaje și echipamente necesare, identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Proiectul are ca obiectiv general îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

#### ***3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor***

Achiziționarea unui tractor cu accesoriu necesare pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Barcea în vederea susținerii activităților specifice de gospodărire comunala și utilități publice.

Susținerea activităților de intervenție și prevenire a situațiilor de urgență cu ajutorul utilajelor achiziționate.

#### ***3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate***

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării de către UAT Comuna Barcea, a unui tractor cu o remorcă și o lamă de zăpadă.



### 3.4.1. Produse solicitate

## TRACTOR

### **MOTOR SI TRANSMISIE**

- Motor, 4 cilindri, Capacitate cilindrica 3400cmc, Injectie Comon Rail
- Filtru de aer cu precurator, Ventilator cu turatie fixa, Alternator 100 Amp
- Norma de poluare Tier 4A
- Putere nominala 107CP la 2300rpm, Cuplu motor 444Nm, Rezerva de cuplu 35%
- Rezervor de motorina de 121 litri
- Transmisie PowerShuttle, Cutie de viteze mecanica 12x12 viteze, Inversor hidraulic,
- Viteza maxima 40km/h
- Diferential fata cu patinare limitata, Diferential spate blocabil electrohidraulic, Cuplare 4x4 electrohidraulic
- Roti fata 13.6 R24 (340/85R24), Roti spate 16.9 R34 (420/85R34)
- Turatie priza de putere 540/1000rpm, Cutie de viteze priza mecanica, cuplare mecanica,

### **SISTEM HIDRAULIC SI RIDICATOR SPATE**

- Pompa hidraulica principală cu debit 64l/min, Pompa hidraulica de serviciu pentru direcție cu debit 37l/min
- Distribuitor hidraulic cu comandă mecanică, 3 seturi de couple hidraulice (6 couple)
- Ridicator spate cu prindere în 3 puncte Cat.2 cu bilă fixă, tiranti central manual
- Sistem de ridicare rapidă, Control mecanic de forță și poziție (MDC)
- Cilindri suplimentari de ridicare, capacitate de ridicare 4700kg

### **CABINA**

- Aer conditionat și încălzire, Oglinzi retrovizoare, Stergator fata, Pre-echipare radio (antena+2 boxe)
- Lumini de drum în capota, 2 proiecțoare fata și 2 proiecțoare spate pe cabină
- Scaun operator cu suspensie mecanică, scaun pasager

### **OPTIONALE INCLUSE**

- Greutati fata 8x40kg și suport greutati 60kg (total 380kg)
- Carlig de remorcare glisabil pe înaltime, Bară de tractiune sub carlig, Bară de tractiune între tiranti
- Aparatori fata dinamice
- Girofar

### **ALTELE**

- Cutie de scule (fara scule)
- Masa aprox. la livrare 3980kg



## LAMĂ DE ZĂPADĂ

Ridicator fata Categoriea 2, capacitate ridicare 22 KN/kg include acumulator presiune cu manomentru

- Prindere in trei puncte categoria II
- Latime de lucru: 2490 /2550mm
- 4 pozitii de lucru reglabile
- Putere necesara la tractor intre 80 si 150 CP
- Margini de taiere cu cauciuc
- Amortizare a socurilor hidraulica
- Roti de suport
- Viteza max de lucru 10 Km/h
- Greutate aprox 680 Kg

## REMORCĂ

- Greutatea totala admisa 4990 Kg
- Sarcina utila: 3500Kg
- Masa proprie 1490 Kg
- Roti 11.5/80-15.3
- 1 -Axa
- Lungimea si latimea interioara: 3310 x 1860 mm
- Dimensiuni de gabarit (lungime /latime / inaltime)- 4825/2045/2060 mm
- Suspensie rigida
- Perete lateral 500+500 mm
- Viteza maxima 30 Km/h
- Sistem de basculare trilateral
- Unghiul de basculare 50/46 grade
- Sistem de frânare pneumatic
- Cupla de remorcare cu diametru 50
- Frana de parcare
- Trapa pentru cereale cu maneta in spate
- Kit lumini 12 V
- Prelata
- Roata de rezerva



Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Se admit caracteristici tehnice superioare.

Toate echipamentele oferite trebuie să fie compatibile cu tractorul oferit și să poată fi utilizate la întreaga lor capacitate. Se vor prezenta date/documente cu caracter tehnic care să confirme informațiile solicitate. Tractorul și toate echipamentele din

cadrul ofertei vor fi noi, neutilizate, în ambalajul original (dacă este cazul).

Alte condiții cu caracter tehnic:

- certificat de calitate/conformitate pentru tractor și echipamentele ofertate;
- manual și instrucțiuni de exploatare și documentație tehnică în limba română și în original.
- Punerea în funcțiune se face pe costurile furnizorului, se vor testa toate funcțiunile mașinii și toate caracteristicile cerute de beneficiar;
- Testarea lamei de zăpadă.

### ***3.5. Extensibilitate/Modernizare***

#### ***3.5.1. Garanție***

- Tractor: 24 luni sau 1000 ore de funcționare;
- Lamă de zăpadă: 12 luni;
- Remorcă: 12 luni
- În perioada de garanție, durata de intervenție pentru constatarea unei defecțiuni este de maximum 48 ore de la notificarea scrisă/telefonică a achizitorului, durata de soluționare a defecțiunii este de 5 zile de la constatarea ei;
- Asigurarea reviziilor se va realiza la locul unde utilajul lucrează, fără a fi percepute costuri suplimentare;
- Ofertantul se obligă să asigure piese de schimb și service pe o perioadă de minimum 5 ani;
- Pe perioada de garanție a utilajelor, componentele constatate ca fiind defecte și care nu pot fi reparate se vor înlocui cu unele noi.

#### ***3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului***

- Termenul de livrare este de maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere;
- Utilajele trebuie să fi noi și nefolosite;
- Utilajele vor fi livrate și ansamblate la sediul autorității contractante, situat în comuna Barcea, județul Galați, strada Mihai Eminescu, nr.1;
- Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină



orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de autoritatea contractantă;

- Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
- Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.
- Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.
- Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

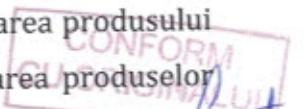
### **3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor



luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

### 3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instrui este 3.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să: pornească/oprească tractor, montarea accesoriilor, respectiv remorca/lama de zăpadă, funcționalitatea produsului, menținerea și diagnosticarea problemelor ce pot apărea.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare și fișe tehnice.

### 3.5.3.3. Mențenanța preventivă în perioada de garanție

Mențenanța preventivă trebuie întreținută ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mențenanță preventivă a produsului odată pe an în perioada de garanție.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mențenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mențenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mențenanță preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mențenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu

CONFORM  
CU ORIGINA  
Autore

Autoritatea/entitatea contractantă. Mențenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mențenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mențenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### 3.5.3.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mențenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante.

Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate "urgent" intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

### 3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru toată durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de menenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Autoritatea contractantă va face plata bunurilor recepționate în conformitate cu prevederile prevăzute în contract.

Contractantul va furniza produsele licitate în termele prevăzute în prezența documentație, și va尊重 clauzele contractuale asumate.



#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- manuale de utilizare;
- cartea de identitate a vehiculului;
- procesul verbal de predare primire,
- scrisoarea de transport;
- factura în original cu certificatele de garanție;
- dosarul de instruire al personalului;
- raport de menenanță, etc.

#### **5. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

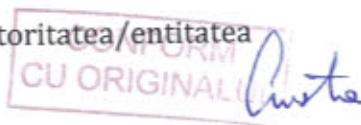
- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.



Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însobi factura și reprezintă elementul necesar realizării plășii, împreună cu celealte documente justificative prevăzute mai jos:

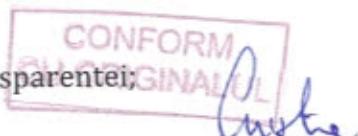
- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plășile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de menenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreate de părți în cadrul contractului.

Plășile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

#### 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) Legea nr.101/2016 privind remedierea și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- e) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- f) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței;
- g) Legea 53 din 2003, Codul Muncii.



## ***8. Dispozitii finale***

Se vor prezenta către achizitor toate documentele solicitate în documentația de atribuire, inclusiv a punerii în circulație a utilajelor achiziționate.

Recepția, respectiv procesul verbal de recepție se va realiza la sediul beneficiarului, după efectuarea unui test de funcționare.

La realizarea ofertei se va ține cont de toate caracteristicile solicitate în prezentul caiet de sarcini.

*Întocmit,*

*Cons.as. Trandafir-Iurist Marcela Creola*



*lustru*

CONFORM  
CU ORIGINALUL